



## AUFSICHTSKRAFT/ OPERATOR (m/w/d)

### Aufgaben/Tätigkeit:

- Gästebetreuung
- Ansprechpartner Erste Hilfe
- Kleinere Reparaturen und Pflege der Technik gemäß Einweisung
- Erläuterungen zu Programmpunkten, gemäß Vorgabe
- Reinigungsaufgaben im Arbeitsumfeld
- Bei Bedarf leichte Kassier- und Geldwechseltätigkeiten

Der Gast steht bei Ihnen an erster Stelle und Sie heißen ihn mit guter Ausdrucksweise, freundlich und in einem gepflegten Erscheinungsbild willkommen. Mit Spaß und Freude arbeiten Sie im Team und Sie sind dabei umsichtig, motiviert und zuverlässig. Technisches Verständnis und Englischkenntnisse sind wünschenswert.

Die Bereitschaft zum Sonn- und Feiertageinsatz sind, neben guten Deutschkenntnissen, Einstellungsvoraussetzung.

Sie erwartet ein internationales Publikum, hochmotivierte und freundliche Kollegen sowie Mitarbeitervergünstigungen.

Wenn Sie Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit haben, bitten wir Sie um vollständige Bewerbungsunterlagen (Foto, Lebenslauf, Zeugnisse und gegebenenfalls Referenzen).

per E-Mail (**max. 2MB**):

**ausschließlich als PDF** an **personalabteilung@filmpark.de**

oder per Post:

Filmpark Babelsberg GmbH  
Personalabteilung  
August-Bebel-Str. 26 - 53  
14482 Potsdam